

OBEC SEDLNICE

STAROSTA OBCE



V Sedlnicích dne 30.12.2013

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

REFERENT/KA - ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Obec Sedlnice
Sedlnice 109
IČ00298352
742 56 Sedlnice

Vyhlašuje prostřednictvím starosty obce výběrové řízení na obsazení pracovní funkce na Obecní úřad v Sedlnicích - Referent(ka) – administrativní pracovník/pracovnice pro územní samosprávný celek Sedlnice.

Místo výkonu práce: Sedlnice 109, 742 56 Sedlnice

Předpoklady pro výkon funkce: uchazeč(ka) musí být státním občanem České republiky, dosáhl(a) 18 let, je způsobilý(á) k právním úkonům, je bezúhonný(á), ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další předpoklad: minimálně dokončené střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Výhodou: práce na PC - výhodou znalost např. Microsoft Office, základy účetnictví, zkouška podle ustanovení § 14a odst. 3 zákona č. 21/2006Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, oprávnění k obsluze CzechPoint, oprávnění k legalizaci, vidimaci a konverzi dokumentů, umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti) řidičský průkaz skupiny B

náplň práce: pokladník OÚ, spisová služba, datové schránky, archiv, Czech Point, vidimace, legalizace, ověřování listin a podpisů.

Platové zařazení: dle organizační struktury - 7 platová třída

Pracovní doba 40 hodin týdně

Zkušební doba na 3 měsíce, s dobou určitou na 24 měsíců

Předpokládaný nástup do pracovního poměru: 15. 3. 2014

Písemná přihláška uchazeče(ky) k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho: jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis uchazeče(ky).

K přihlášce připojí uchazeč(ka) tyto doklady:

životopis, ve kterém uchazeč(ka) uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech v uvedené oblasti, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřenou kopii), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Po skončení výběrového řízení budou všem uchazečům jejich písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i v jeho průběhu. Uchazeči nemají právo se proti zrušení výběrového řízení odvolat.

Lhůta pro podání přihlášky: od 2. 1. 2014.- do 31. 1. 2014

OBEC SEDLNICE

STAROSTA OBCE



ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

v zalepené obálce, na které bude výrazně uvedeno „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – Referent-ka“,

adresované na starostu obce Františka Jordánka, Sedlnice 109, 742 56 Sedlnice doručené osobně Obecnímu úřadu v Sedlnicích v úředních hodinách nebo odeslané poštou na uvedenou adresu. Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče.

Všichni uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení po jeho schválení Radou obce Sedlnice, která bude zasedat dne 3.2.2014.

Zveřejněno v Sedlnicích dne 30.12.2013.

František Jordánek
Starosta obce Sedlnice

OBEC SEDLNICE
742 56 Sedlnice 109
IČO: 00298352 -1-
DIČ: CZ00298352